



NOMBRE CURSO	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. LEY 39/2015 (2019FC032_01)
CARGA LECTIVA	20 horas
PLAZAS OFERTADAS	25
PERSONAL DESTINATARIO SELECCIÓN	Empleado público local perteneciente al Plan Agrupado de Formación Continua 2019
FECHA DE INSCRIPCIÓN	Del 18 de septiembre al 4 de noviembre de 2019.
FECHAS CELEBRACIÓN	11,12 ,18 y 19 de Noviembre de 2019.
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
MODALIDAD	PRESENCIAL
LUGAR DE IMPARTICIÓN	La Línea. Centro La Cátedra
OBJETIVOS	Dar a conocer a los empleados públicos la nueva Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas
CONTENIDOS DEL CURSO	Tema 1.- Administración electrónica y procedimiento administrativo. Tema 2.- Firma electrónica: DNIe y certificados FNMT. Tema 3.- Registro electrónico. Sir. Tema 4.- Notificación electrónica. Tema 5.- Documento administrativo electrónico Tema 6.- Archivo electrónico de documentos. Tema 7.- Tramitación electrónica de expedientes administrativos. Tema 8.- Sede electrónica, carpeta ciudadana, portal de transparencia
DOCENTES	Francisco J. Corrales Atienza